

Handleiding Zoom

Wat is Zoom?

Zoom is een Cloud dienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden. Alsof je met elkaar aan een grote tafel zit of in een collegezaal zit, maar dan via internet. Je kunt via computer, tablet of telefoon met elkaar communiceren. HOVO Brabant gaat Zoom gebruiken voor het verzorgen van online colleges. Zoom zorgt voor een live verbinding tussen de docent en cursisten die vanaf hun eigen computer, tablet of telefoon deelnemen aan een sessie met een docent. Een ingebouwde camera en microfoon zorgen voor de communicatie.

Deelnemers hebben geen persoonlijk account nodig om deel te nemen aan een Zoom-overleg. Zij ontvangen via HOVO Brabant een mail met een link waarmee ze direct in de sessie komen.

LET OP! Je moet dus wel altijd zelf op de link klikken van de sessie.

Dit betekent dat cursisten zowel via hun computer of laptop, als via tablet en mobiele telefoon kunnen deelnemen aan het Zoom-overleg.

Als je een mobiele telefoon of tablet gebruikt, heb je een Zoom-app nodig. Neem dan dus wat extra tijd om deze te installeren voor het eerste gebruik.

Wij raden echter aan om de sessie via een laptop of computer te volgen, simpelweg omdat het scherm groter is en je dus beter beeld hebt, en omdat sommige functionaliteiten er anders uit kunnen zien. Houd hier dus rekening mee als je toch een telefoon of tablet gebruikt.

Veilig gebruik van Zoom

HOVO Brabant maakt gebruik van de licentie van Tilburg University. In verband met veiligheid en privacy heeft Tilburg University enkele functionaliteiten in Zoom geblokkeerd voor medewerkers en studenten. Op deze manier worden risico's uitgeschakeld en kan Zoom gebruikt worden. Daarnaast is het dringende advies ZOOM alleen in te zetten voor meetings die ook openbaar gehouden zouden kunnen worden zoals colleges, openbare bijeenkomsten, borrels enz.

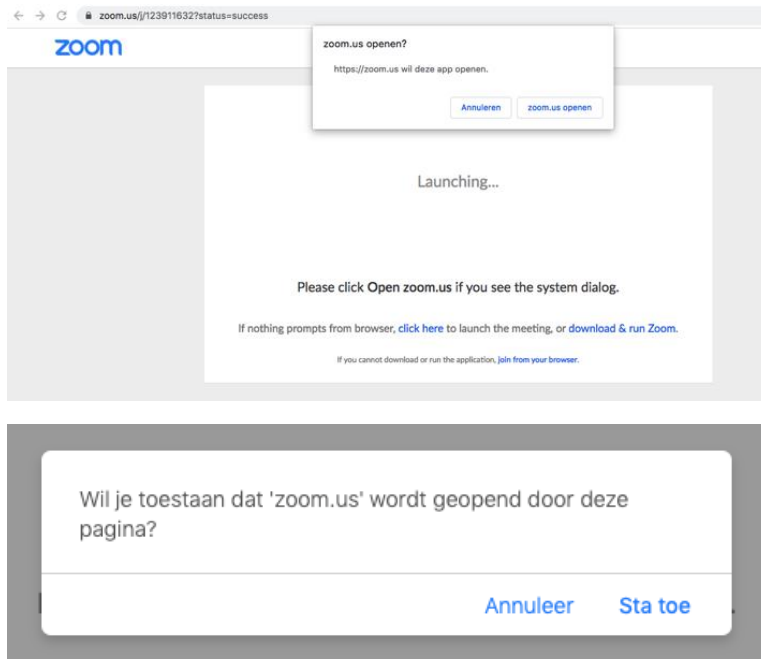
Verder is gebleken dat Zoom een zeer laagdrempelige tool is en wij denken dat het zeker voor HOVO-cursisten het meest geschikt is.

Stap 1. Aanmelden

Je ontvangt van het bureau van HOVO Brabant een mail met daarin een uitnodiging om deel te nemen aan de zoombijeenkomst. Als je wilt deelnemen, klik je op het aangegeven tijdstip dat de meeting gaat beginnen op de link in het bericht.

Via je voorkeursbrowser (bijvoorbeeld Chrome of Safari) wordt dan het programma zoom.us geopend.

Er wordt vervolgens gevraagd om het programma te openen. Dit kan er op verschillende manieren uitzien: Klik op [zoom.us openen] of op 'Sta toe'.



Als het niet direct lukt om via de link in te loggen, kun je ook het ID-nummer gebruiken dat in de mail staat. Via de startpagina van ZOOM, www.zoom.us kies je in de bovenste balk de knop JOIN A MEETING en geef je in de balk in het midden: Meeting ID or Personal Link Name het ID nummer in zonder spaties. Vervolgens druk je op "Join"

Je hebt meerdere opties om de applicatie te laten lopen:

- a. OPEN ZOOM (let op: het kan zijn dat deze pop-up niet voor iedereen verschijnt)
- b. CLICK HERE: deze optie kan je gebruiken als er geen pop-up verschijnt zoals bij

Sessie bijwonen met een telefoon of tablet

Wanneer je aan een sessie deel wilt nemen met een smartphone of tablet, moet je eerst de ZOOM-app downloaden. Voor je Android telefoon of tablet ga je naar de Google Play Store, zoek hier naar zoom cloud meetings app en installeer deze.

iOS, iPhone of iPad: Ga naar de App Store en zoek naar de app Zoom Cloud Meetings. Download en installeer deze.

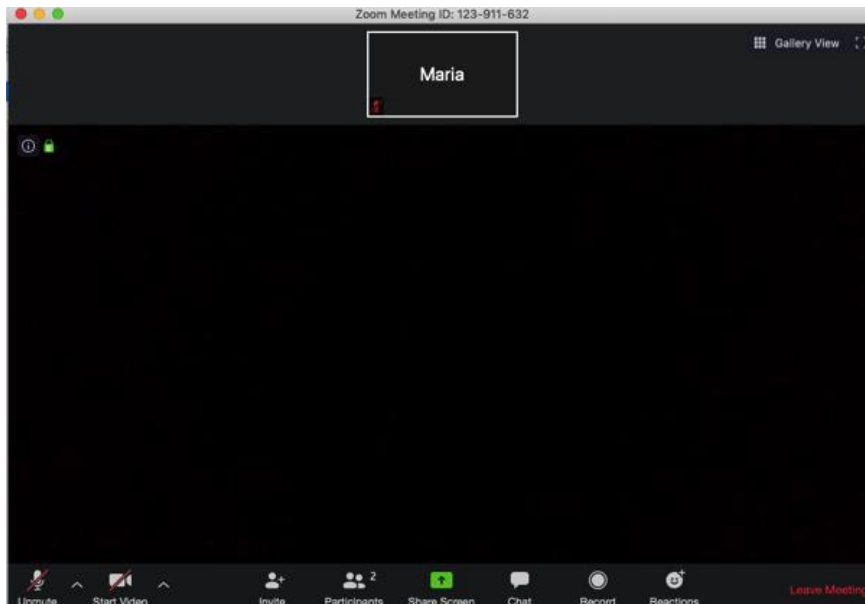
Stap 2. Instellingen

Wanneer je inmiddels zoom heeft geïnstalleerd kom je vanzelf in de online leeromgeving. Je komt dan in de sessie, waarbij je aan moet geven of je met Computer Audio wilt deelnemen.

Klik op [Join With Computer Audio]. Hiermee wordt om toestemming gevraagd om de microfoon te gebruiken; sta dit toe. Ditzelfde wordt gevraagd wanneer Zoom gebruik wil maken van de camera. Door toestemming te verlenen kunnen andere deelnemers u zien. Voorwaarde is wel dat er een camera op het device aanwezig is.

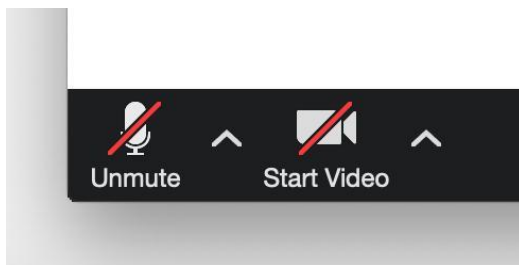
Stap 3. Gebruik Zoom

Het beginscherm van Zoom ziet er als volgt uit:



Camera en Geluid:

Links onderaan kan men de eigen camera/microfoon aan en uitschakelen.



Via de pijltjes naast beide icoontjes kan je de instelling van je camera/microfoon wijzigen.

Let op: Het hangt van de instellingen van de sessie af of deelnemers toestemming hebben om te spreken. Het kan dus zijn dat je je microfoon hebt aangezet, maar dat deze automatisch op 'mute' staat (dempen van je geluid). Vooral bij een sessie met veel deelnemers kan er voor worden gekozen om standaard de microfoon van de cursisten uit te zetten.

Je kunt ook eerst testen of je geluid het doet. Kies dan eerst voor de link 'Test Speaker en Microphone'.

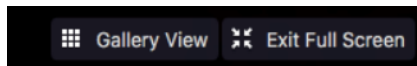
Let op: zorg dat ook het geluid op je computer zelf aan staat!

Andere functionaliteiten:

Midden onderaan in het scherm kan je:

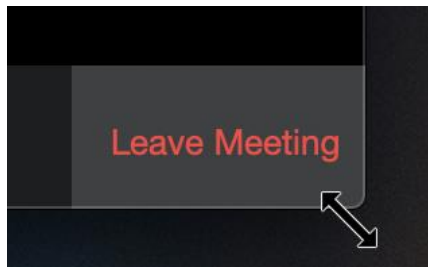
- Andere leden uitnodigen (niet belangrijk als deelnemer)
- Zien wie er allemaal deelneemt door op PARTICIPANTS te drukken.
- Je scherm delen (enkel als de beheerder dit toelaat)
- De chatfunctie openen. Dit kan belangrijk zijn als de beheerder een vraag stelt en er van je verwacht wordt om via chat te reageren. v. Je
- Rechts bovenaan kan je wisselen tussen klein en volledig scherm en zie je je eigen camera indien in gebruik.

Daarnaast kan je hier ook wisselen tussen SPEAKER VIEW en GALLERY VIEW:



- SPEAKER VIEW: hierbij zie je enkel diegene die aan het woord is of de pagina die de spreker deelt. Dit zal in de meeste gevallen de docent zijn die als de beheerder van de vergadering/college ook visueel materiaal laat zien (een presentatie, oefeningen, zijn eigen camera,...)
- GALLERY VIEW: hiermee zie je al de deelnemers van de vergadering/college. Dit kan interessant zijn als je met meerdere een discussie voert en er in principe geen voorzitter is die zijn scherm deelt.

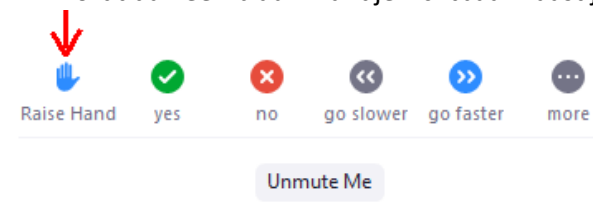
De meeting beëindigen gaat met Leave Meeting. Dit is de rode button rechtsonder in het scherm



HET WOORD VOEREN: Raise Hand functie

Wil je het woord voeren over het onderwerp dat aan bod is of een vraag stellen aan de docent?

- Zorg dat het deelnemersoverzicht ('Participants') open staat.
- Onderaan de lijst met deelnemers vind je de knop 'Raise hand' (steek mijn hand op).
- Er wordt dan een blauw handje zichtbaar naast je naam in het deelnemersvenster.



Veel plezier met Zoom!